

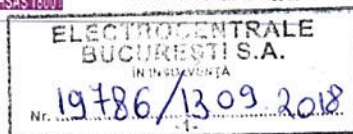
**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.***„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”*

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003

**APROBAT,
Administrator Special,
Claudiu PREȚU****CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de
„Cartușe toner cu echipamente în custodie”****Cap. I. Obiectul caietului de sarcini**

Obiectul prezentului caiet de sarcini se referă la achiziția de consumabile (cartușe toner), cu asigurarea serviciilor de custodie și de întreținere a echipamentelor pentru imprimare, copiere, scanare și transmitere fax a documentelor.

Cap. II. Scopul achiziției produselor

Achiziția produselor din prezentul caiet de sarcini se face în scopul asigurării în bune condiții a procesului de imprimare în cadrul ELCEN.

Cap. III. Caracteristici/ cerințe tehnice

Cantitățile consumabilelor pe tipuri de consum și numărul de echipamente în custodie sunt prezentate în **Anexa nr. 2** a prezentului caiet de sarcini.

ELCEN intenționează să achiziționeze cartușe toner cu echipamente în custodie pentru imprimare, copiere, scanare și transmitere fax a documentelor în următoarele condiții:

- asigurarea echipamentelor în custodie pentru imprimare, copiere, scanare și transmitere fax a documentelor, în locațiile cuprinse în **Anexa nr.1**.
- asigurarea tuturor consumabilelor (exclusiv hârtie) precum și a pieselor de schimb necesare funcționării în parametrii optimi a echipamentelor puse la dispoziție;
- asigurarea service-ului pentru echipamentele puse la dispoziție de către ofertant;
- toate echipamentele trebuie să fie contorizate;
- consumabilele vor fi inscripționate cu marca firmei producătoare și vor prezenta eticheta pe care sunt precizate codul și instrucțiunile de utilizare.
- fiecare consumabil trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare. Sistemul de siguranță nu trebuie să permită resigilarea în forma originală.
- cartușele toner vor fi ambalate în cutii de carton sigilate pe care vor fi inscripționate de producător, tipurile de imprimante sau copiatoare pentru care sunt utilizate, codul și țara de origine a produsului.
- furnizorul va asigura punerea în funcțiune a echipamentelor de imprimare/ copiere/ scanare/ transmitere fax (inclusiv accesoriile necesare), cu personal

- specializat și va asigura instruirea personalului utilizator din partea beneficiarului.
- având în vedere volumul de imprimare/copiere al fiecărui echipament furnizorul trebuie să prevadă consumabilele și piesele necesare ce trebuie înlocuite după un anumit număr de pagini tipărite/copiate și să efectueze reviziile periodice, astfel încât să fie preîntâmpinate situațiile în care echipamentele să nu funcționeze.
 - Furnizorul va avea următoarele obligații:
 - să asigure toate activitățile necesare pentru service și pentru menținerea echipamentelor în stare de funcționare cu personal specializat;
 - să efectueze revizii tehnice periodice ale echipamentelor la 6 luni;
 - să intervină ori de câte ori situația o impune sau la sesizarea achizitorului;
 - timpul de rezolvare a solicitărilor/sesizărilor achizitorului cu privire la nefuncționarea echipamentelor ce deservește serviciile de imprimare, copiere, fax, scanare va fi de maxim o zi lucratoare de la primirea acestora. Sesizarea se va face inițial telefonic, urmată de una scrisă, transmisă prin fax sau e-mail;
 - în cazul în care repunerea în funcțiune a echipamentelor durează mai mult de o zi, furnizorul are obligativitatea de a înlocui echipamentul defect cu unul funcțional cu caracteristici similare până la remedierea echipamentului defect;
 - să asigure, la sediul achizitorului, un stoc tampon (de rezervă) de materialele consumabile necesare funcționării echipamentelor din contract în condiții normale;
 - cerințele tehnice minimale solicitate de achizitor pentru echipamentele de imprimare și multifuncționale se regăsesc în **Anexele 3.1., 3.2. și 3.3.**

Cap.IV. Alte cerințe

Furnizorul va pune la dispoziție un număr de telefon și o adresă de e-mail, care vor fi folosite de către client pentru sesizări de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament. Preluarea sesizărilor se va asigura în programul normal de lucru al achizitorului, respective între orele 08:00 - 16:00, de Luni până Joi și Vineri, între orele 08:00- 13:30.

Personalul furnizorului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.

Personalul furnizorului va respecta regulile de acces în sediile beneficiarului.

În cazul în care personalul furnizorului este solicitat de către beneficiar să opereze pe echipamentele aflate în custodie, se va asigura instruirea lui de specialitate și protecția muncii de către ofertant fără costuri suplimentare.

Cap.V. Propunerea tehnică pentru echipamente și produse

Propunerea tehnică va cuprinde specificațiile tehnice ale echipamentelor luate în custodie și va fi pusă la dispoziția beneficiarului. Furnizorul trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice copii după fișele tehnice, manual și/sau ghiduri de prezentare publicate de producător referitor la echipamentele oferite pentru a permite achizitorului să verifice că respectă cerințele tehnice minime detaliate în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice ale cartușelor și echipamentelor prezentate în oferta tehnică, vor fi redactate și /sau traduse în limba română.

Ofertantul va prezenta acte doveditoare care să confirme că produsele și echipamentele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt fabricate în sistemul de management al calității conform cu SR EN ISO 9001/2008 sau conform oricărui alt standard de calitate echivalent.

Cap.VI. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde prețul per cartus toner în lei fără T.V.A.

Prețul va cuprinde toate costurile aferente echipamentelor puse la dispoziție de furnizor respectiv mentenanța, lucrările de service, materialele, piesele de schimb, consumabile (cu excepția hârtiei) necesare funcționării echipamentelor puse la dispoziție de furnizor precum și costul transportului consumabilelor și echipamentelor la sediile achizitorului.

Prețul unitar oferat per cartus este unic, valabil pentru orice locație și pentru toată perioada contractului.

Cap.VII. Garanție

Produsele livrate care prezintă defecte de fabricație, sau nu pot fi montate vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului.

Vor fi înlocuite, de asemenea pe cheltuiala furnizorului, produsele pentru care beneficiarul constată în timpul utilizării că au pierderi de toner.

În cazul în care cartușele livrate produc defecțiuni ale echipamentelor pe care sunt montate, furnizorul va asigura pe cheltuiala sa reparația sau înlocuirea echipamentului respectiv.

La constatarea oricăreia dintre situațiile menționate mai sus beneficiarul va sesiza furnizorul și se va întocmi un proces-verbal semnat de ambele părți, în care vor fi precizate defectul și modul de remediere.

Termenul de garanție al produsului trebuie inscripționat pe cutia ambalajului (dacă este cazul) și trebuie să fie garantat pe toată perioada contractului (12 luni).

Prin oferta tehnică furnizorul trebuie să garanteze achizitorului calitatea produselor și echipamentelor în custodie, pe toata perioada de garanție a acestora.

Cap.VIII. Condiții de ambalare, conservare, livrare, preluare, transport și perioada contractului

Ambalarea, conservarea, livrarea și preluarea cartușelor (cele noi cât și cele consumate) se fac conform standardelor de produs.

În conformitate cu art.5, alin. (5) din HG nr. 1037/2010 "*distribuitorii sunt obligați să preia DEEE în sistem unul la unul, fără a solicita plată, în aceleași condiții precum cele de livrare a produsului nou*". În categoria deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) fac parte și cartușele uzate.

Furnizorul trebuie să asigure colectarea tuturor materialelor și substanțelor rezultate din procesul de fotocopiere pentru ale preda firmelor specializate în neutralizarea și reciclarea acestora conform legislației în vigoare.

Livrarea consumabilelor noi și preluarea celor uzate se va face în condiții franco-depozit achizitor (plata transportului va fi inclusă în prețul produsului).

Livrarea produselor noi se va face eșalonat, doar pe bază comandă, în funcție de solicitări.

Livrarea acestor produse se va face, la adresa Splaiul Independenței, nr. 229, sector 6, București

Termenul de livrare a produselor(cartușe toner) va fi de 5(cinci) zile lucrătoare, de la solicitarea achizitorului pe bază de comandă.

Preluarea cartușelor consumate (uzate) se va face eșalonat, în mai multe tranșe, în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

La livrare produsele vor fi însoțite de:

- factură fiscală;
- certificat de calitate;
- declarație de conformitate (dacă este cazul);
- certificat de garanție(dacă este cazul);
- certificat de origine (dacă este cazul).

La încheierea contractului achizitorul va pune la dispoziția prestatorului lista exactă a locațiilor unde se vor instala echipamentele, pe tipurile solicitate.

Livrarea echipamentelor se va face în 7 (șapte) zile de la semnarea contractului în fiecare locație conform **Anexa 1**.

Durata contractului va fi de un an (365 zile), de la înregistrarea sa la sediul beneficiarului.

Cap.IX. Recepția produselor și serviciilor

Se face la sediul beneficiarului, la adresa Splaiul Independenței, nr. 227, sector 6, București.

Produsele constatate ca necorespunzătoare cu ocazia recepției vor fi înlocuite de furnizor cu altele corespunzătoare.

Recepția serviciilor prestate se face prin semnarea de către ambele părți a unor procese-verbale, în care se vor consemna produsele preluate / livrate.

Notă: Ofertele care nu respectă cerințele minime și caracteristicile tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi respinse ca fiind oferte neconforme.

Șef Birou IT și Comunicații
Oana Mitu



Elaborat,
Virgil IONIȚĂ



Anexa 1

Locație echipamente

Nr. crt.	Locație	Adresa	Cerințe minime
1	CTE Sud	Strada Releului, nr. 2, sector 3, București	9 echipamente tip 1 2 echipamente tip 2
2	CTE Grozavesti	Splaiul Independentei, nr. 229, sector 6, București	5 echipamente tip 1 2 echipamente tip 2
3	CTE Vest	Bd. Timișoara, nr. 106, sector 6, București	5 echipamente tip 1 2 echipamente tip 2
4	CTE Progresu	Strada Pogoanele, nr. 1A, sector 6, București	5 echipamente tip 1 2 echipamente tip 2
5	Uzina de Reparații	Str. Releului, nr. 2, sector 6, București	5 echipamente tip 1 2 echipamente tip 2
6	Sediul Elcen	Splaiul Independentei, nr. 227, sector 6, București	21 echipamente tip 1 10 echipamente tip 2 1 echipament tip 3
TOTAL			50 echipamente tip 1 20 echipamente tip 2 1 echipament tip 3

Șef Birou IT și Comunicații
Oana MITU


Elaborat,
Virgil IONIȚĂ



Anexa 2

Cantități de echipamente și consumabile

Denumire produs	Cantități
Cartuș toner tip 1, capacitate 25000 pagini	50
Cartuș toner tip 2, capacitate 36000 pagini	40
Cartuș toner tip 3, capacitate 30000 pagini	12

Tipuri de echipamente - model	Număr de echipamente (bucăți)
Tip 1 – Imprimantă A4 monocrom	50
Tip 2 – Multifuncțional A4 – copiator/imprimantă/fax/scanner	20
Tip 3 – Copiator A4/A3 – copiator/imprimantă/fax/scanner	1

Ofertantul are obligația să asigure toate consumabilele necesare (exclusiv hârtia) pentru echipamentele și acoperirea cantităților estimate mai sus.

Șef birou IT și Comunicații
Oana MITU



Elaborat,
Virgil IONIȚĂ



Anexa 3.1. Specificații tehnice

I. Echipamente de imprimare de tip 1

Specificații generale	
Tehnologie de imprimare	Laser monocrom
Ecran de Afisare	Afisaj in tonuri de gri, luminat din spate, 4Linii, 160x64 pixeli, toate punctele adresabile
Viteza de imprimare A4 monocrom	Până la 48 pagini pe minut
Viteza de imprimare A4 duplex	Până la 32fețe pe minut
Imprimare duplex (față-verso)	Unitate Duplex integrată
Procesor	Minim 500 MHz
Memorie standard	Minim 128 MB
Sisteme operare suportate	Windows Server 2003, Windows Server 2008 Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows10
Funcții – Imprimare	
Imprimarea primei pagini	Maxim 7,5 secunde
Rezoluție imprimare	1200 Image Quality, 1.200 x 1.200 dpi 2.400 Image Quality, 600 x 600 dpi
Fonturi și seturi de simboluri	Fonturi scalabile PCL5e, 3 din 9, îngust, normal și larg 158 fonturi scalabile PostScript 2 fonturi bitmap PCL 39 fonturi scalabile PPDS 5 fonturi bitmap PPDS 84 fonturi scalabile PCL Fonturi OCR-A, OCR-B, scalabile PCL 5e
Suprafața imprimabilă (sistem metric)	4.2 mm de la marginile de sus, de jos, din dreapta și din stânga (în interior)
Limbaje de imprimare	Post Script 3, PCL 5e, PCL 6, PPDS, PDF 1.6
Porturi standard	Compatibile USB cu specificatii USB2.0 (tip B) Interfata directa USB pe panoul operator 10-Base-T/100-Base-TX Ethernet
Manipulare hârtie	
Posibilitati standard de manipulare a hartiei	Iesire de 350 de coli Alimentator multifunctional de 100 coli Tava Intrare de 550 coli
Capacitate de intrare	standard:până la 650 coli (greutatea hârtiei de 75g/mp) maxima: până la 4300 coli (greutatea hârtiei de 75g/mp)
Capacitate de iesire	standard :până la 350 coli (greutatea hârtiei de 75g/mp) maxima: până la 2750 coli (greutatea hârtiei de 75g/mp)
Numarul de intrari ale hârtiei	standard : 2 maxim: 6
Dimensiuni hârtie imprimată	A4
Greutate hârtie	60-176 g/mp din toate tăvile
Formate medii de printare	A4, A5, Plicuri 10,7 ¾, 9, DL, B5, Letter, Universal
Tipuri de medii de imprimare	Carton, Plicuri, Hartie normala, Etichete din hartie
Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare	Plicuri 10, 7 ¾, 9, A4, A5, Plicuri DL , Executive, Folio, Legal, Letter, Statement, Universal

Administrare echipament	
Contor pagini	Inclus
Capacitate consumabile	Cartus de imprimare, 7.000 pagini Cartus de imprimare de mare capacitate, 25.000 pagini
Volum recomandat de pagini imprimate lunar	3000 - 30000

Şef Birou IT şi Comunicaţii
Oana MITU



Elaborat,
Virgil IONIŢĂ



II. Echipamente multifuncționale A4 de tip 2

Specificații generale	
Tehnologie de imprimare	Laser monocrom
Ecranul de interfață cu utilizatorul	Ecran tactil color e-Task 9-inchi (22,9 cm)
Imprimare duplex (față-verso)	Unitate Duplex integrată
Viteza de imprimare A4 monocrom	Până la 53 pagini pe minut
Viteza de imprimare A4 duplex	Până la 36 fețe pe minut
Viteza de imprimare prima pagina	9,5 secunde
Procesor	Minim 600 MHz
Memorie standard	Minim 256 MB
Funcție	Imprimare, Copiere, Fax, Scanare color, Scanare în rețea
Funcții	
Imprimare	
Rezoluție imprimare	1.200 Image Quality, 1.200 x 1.200 dpi 2.400 Image Quality, 600 x 600 dpi
Suprafața imprimabilă (sistem metric)	4.2 mm de la marginile de sus, de jos, din dreapta și din stânga (în interior)
Fonturi și seturi de simboluri	Fonturi scalabile PCL5e, 3 din 9, îngust, normal și larg 158 fonturi scalabile PostScript 2 fonturi bitmap PCL 39 fonturi scalabile PPDS 5 fonturi bitmap PPDS 84 fonturi scalabile PCL Fonturi OCR-A, OCR-B, scalabile PCL 5e
Formate medii de printare	A4, A5, Plicuri 10,7 3/4, 9, DL, B5, Letter, Universal
Tipuri de medii de imprimare	Carton, Plicuri, Hartie normala, Etichete din hartie
Sisteme de operare suportate	Windows Server 2003, Windows Server 2008 Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10
Limbaje de imprimare	Post Script 3, PCL6 și 5e, PPDS, PDF 1.6, xHTML
Porturi standard	Un slot pentru card intern Compatibile USB cu specificații USB2.0 (tip B) Interfața directă USB pe panoul operator Fast Ethernet
Copiere	
Viteză de copiere A4 monocrom	Până la 53 copii pe minut A4
Copierea primei pagini	Maxim 7,5 secunde
Rezoluție copiere	600 dpi
Copiere multiplă	Copii multiple: 1- 999; Copiere duplex automată
Marire-micsorare	25-400 %, Marire-micsorare automată
Scanare	

ScanType:	Flatbed, automatic document feeder (ADF)
Funcții scanner	Scanare color, față-verso și scanare în rețea; Scanare-în-email, in folder
Scanare ADF	DADF (duplex printr-o singură trecere)
Rezoluție de scanare optică	600 X 600 dpi (negru)
Formate de fișiere acceptate	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF
Fax	
Fax	analog
Manipulare hârtie	
Posibilități standard de manipulare hârtie	leșire de 550 coli Tavă de 550 coli Alimentator multifuncțional de 100 coli
Capacitate de intrare	standard:până la 650 coli (greutatea hârtiei de 75g/mp) maxima: până la 3200 coli (greutatea hârtiei de 75g/mp)
Capacitate de iesire	standard :până la 550 coli (greutatea hârtiei de 75g/mp) maxima: până la 550 coli (greutatea hârtiei de 75g/mp)
Numarul de intrari ale hârtiei	standard : 2 maxim: 6
Dimensiuni hârtie imprimată	A4
Grosime hârtie	60-176 g/mp din toate tăvile
Administrare echipament	
Contorpagini	Inclus
Consumabil	Cartuș de imprimare de mare capacitate, 25.000 pagini Cartuș de imprimare de extra mare capacitate, 36.000 pagini
Volum recomandat de pagini imprimate lunar	5000 - 30000

Șef Birou IT și Comunicații
Oana MITU

Elaborat,
Virgil IONIȚĂ

Anexa 3.3. Specificații tehnice

III. Echipamentecopiatoare/multifuncționale A4/A3 de tip 3

Specificații generale	
Tehnologie de imprimare	Laser monocrom
Ecranul de interfață cu utilizatorul	Comenzi și mesaje în limba română
Imprimare duplex (față-verso)	Unitate Duplex integrată
Viteza de imprimare A4 monocrom	Până la 50 pagini pe minut A4
Viteza de imprimare A4 duplex	Minim 25 fețe pe minut
Viteză de copiere A3 monocrom	Până la 25 copii pe minut A3
Procesor	Minim 533 MHz
Memorie standard	Minim 384 MB
Hard Disk	80 GB
Funcție	Imprimare, Copiere, Scanare color, Scanare în rețea
Funcții	
Imprimare	
Imprimarea primei pagini	Maxim 9 secunde
	Duplex Unit A3, A4, A4-rotated, A5, B4, B5, B6, executive
Rezoluție imprimare	HP Fastres 1200 (1200 dpi quality), 600 x 600 dpi
Sisteme de operare suportate	Windows Server 2003, Windows Server 2008 Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows10
Limbaje de imprimare	Post Script 3, PCL6 și 5e, PPDS, PDF 1.5
Conectivitate	USB 2.0, Imprimare în rețea
Copiere	
Viteză de copiere A4 monocrom	Minim 40 copii pe minut A4
Copierea primei pagini	Maxim 9 secunde
Rezoluție copiere	600 dpi
Copiere multipla	Copii multiple: 1- 999; Copiere duplex automată
Funcțiezoom	25-400 %
Scanare	
ScanType:	Flatbed, automatic document feeder (ADF)
Funcții scanner	Scanare color, față-verso și scanare în rețea; Scanare-în-email, in folder
Rezoluție scanner	600 dpi optical; 600 x 600 dpi enhanced
Formate de fișiere acceptate	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF
Fax	
Fax	analog
Manipulare hârtie	
Formate medii de printare	A3, A4, A5, B4 (JIS), B5 (JIS), B6 (JIS), C5, DL
Tipuri de medii de imprimare	Carton, Plicuri, Hartie normala, Etichete din hartie
Alimentare cu hârtie	Capacitate minimă 1.000 coli
Dimensiuni hârtie imprimată	A4, A3
Grosime hârtie	64-216 g/mp din toate tăvile
Finisher	Inclus, 8 separatoare de documente

Administrare echipament	
Contorpagini	Inclus
Volum recomandat de pagini imprimare lunar	15000 - 50000

Şef Birou IT şi Comunicaţii
Oana MITU



Elaborat,
Virgil IONIŢĂ

